
	<p align="center"><b>INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA</b></p> <p align="center"><b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b></p>	<p>APOYO: 02. PO.GJC</p> <p>Versión: 0.5</p> <p>Fecha: 12.04.16</p>
---	---	---

<b>PROCESO</b>	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	<b>AUTORIDAD RESPONSABLE</b>	LÍDER PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL
<b>OBJETIVO</b>	Aplicar en el Inderba, la normatividad jurídica y contractual mediante la asesoría integral, implementación eficaz y el desarrollo de las modalidades de contratación, estrategias y acciones en aras de prevenir conflictos y protegiendo los intereses institucionales.		
<b>ALCANCE</b>	Este Proceso comprende la revisión y visto bueno a todos y cada uno de los documentos puestos a consideración de la Dirección General para su firma, la emisión de conceptos jurídicos en los aspectos legales y la representación jurídica de la entidad, al igual que el desarrollo de los procesos de contratación requeridos en la Institución.		
<b>POLITICA</b>	Cumplir y velar por los parámetros normativos en materia de contratación estatal y gestión del acompañamiento jurídico		

Nº	TAREAS	RESPONSABLES	PROVEEDORES / ENTRADA	PARAMETRO DE CONTROL	SALIDA	CLIENTES	REGISTRO
1	Definir la normatividad legal, jurídica y contractual que rige para la Institución	Líder Proceso Gestión Jurídica y Contractual	Estado Colombiano / Constitución Política, Código Contencioso Administrativo, Ley 80 1993 y decretos reglamentarios, Decreto 1082 de 2015.	Normatividad Vigente	Manual Normativo "Normograma"	Todos los Procesos	Manual Normativo "Normograma"
2	Adelantar los procedimientos contractuales, aplicando las modalidades definidas para atender las necesidades institucionales	Líder Proceso Gestión Jurídica y Contractual	Todos los Procesos / Solicitud de la necesidades requeridas, Plan Anual Adquisiciones	Modalidades de Contratación	Procedimiento Contractual	Todos los Procesos	Contrato
3	Análisis y respuesta de los requerimientos solicitados de conformidad con la Ley	Líder Proceso Gestión Jurídica y Contractual	Comunidad en General, Entes de Control, Entidades Gubernamentales / Derechos de Petición	Artículo 23 Constitución Política	Derechos de Petición presentados ante el Instituto	Comunidad en General, Entes de Control	Respuesta a los derechos de petición

	<b>INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA</b>  <b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</b>	APOYO: 02. PO.GJC Versión: 0.5 Fecha: 12.04.16
---	--	--

4	Elaborar y realizar los documentos precontractuales de los diferentes contratos a ejecutar por el Instituto, de acuerdo a la modalidad de selección.	Líder Proceso Gestión Jurídica y Contractual	Plan Anual de Adquisiciones	Modalidad Contractual	Estudios Previos Proyectados	Todos los Procesos	Documentos Precontractuales
---	--	--	-----------------------------	-----------------------	------------------------------	--------------------	-----------------------------

**VERIFICAR**

- Analizar los Productos y Servicios no Conforme
- Auditoria Interna de Calidad
- Auditoria Interna de Control Interno
- Revisión por la Dirección
- Seguimiento a los Indicadores de Proceso

**ACTUAR**

- Acciones Correctivas
- Acciones Preventivas
- Acciones de Mejora

**RECURSOS**

HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTE DE TRABAJO
Servidor Público	Equipo de Cómputo, Impresora, Papelería, Teléfono, Internet, etc.	Condiciones Normales

**DOCUMENTOS ASOCIADOS**

INTERNOS	EXTERNOS
Listado Maestro de Documentos y Registros (NTC GP 1000:2009). Procedimientos Proceso Gestión Jurídica y Contractual Formatos del Proceso Gestión Jurídica y Contractual Mapa de Riesgos. Manual de calidad. Manual de Contratación	Legislación Jurídica y Contractual Vigente



**INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA**

**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL**

APOYO: 02. PO.GJC

Versión: 0.5

Fecha: 12.04.16

**REQUISITOS APLICABLES**

**NORMA NTCGP 1000.2009**

**LEGALES Y REGLAMENTARIOS**

REQUISITOS POR CUMPLIR DE LA NORMA TÉCNICA DE CALIDAD VIGENTE

- 4.1. Requisitos Generales
- 4.2. Gestión Documental
- 7.1. Planificación de la Realización y/o Prestación del Servicio
- 7.4. Adquisición de Bienes y Servicios
- 8. Medición, Análisis y Mejora
- 8.2.3 Seguimiento y Medición de los Procesos
- 8.5 Mejora

VER NORMOGRAMA

**ASPECTOS GENERALES**

**INDICADORES**

**RIESGOS**

VER TABLERO DE INDICADORES

VER MAPA DE RIESGOS